Reglas de Negocios

Contenido

[Objetivo 3](#_heading=h.gjdgxs)

[Alcance 3](#_heading=h.30j0zll)

[Generales 3](#_heading=h.1fob9te)

[Gestion de los Usuarios 4](#_heading=h.3znysh7)

[Coordinadores 4](#_heading=h.k5cjhkdeaz1o)

[Profesores 4](#_heading=h.31retyup039m)

[Alumnos 4](#_heading=h.7iwsdqo4nomo)

[Gestión de talleres y avance 4](#_heading=h.1t3h5sf)

[Talleres 4](#_heading=h.dekiveyasa60)

[Niveles y Requisitos 4](#_heading=h.k8t59t7vtqmv)

[Informes y seguimiento 5](#_heading=h.3rdcrjn)

[Notificaciones 5](#_heading=h.26in1rg)

[Notificaciones y seguridad 5](#_heading=h.avn4teptaa27)

[Notificaciones 5](#_heading=h.v8bohkhbbstf)

[Seguridad 5](#_heading=h.ooknx2jtvkp)

[Auditoría 5](#_heading=h.wxxn32cctfkx)

[Glosario **5**](#_heading=h.1ksv4uv)

Objetivo

Describir las reglas de negocio que rigen el sistema SkillTrack para garantizar un funcionamiento ordenado, transparente y alineado con los objetivos de gestión académica. Estas reglas definen cómo deben comportarse los distintos actores del sistema y qué condiciones deben cumplirse para asegurar trazabilidad, equidad y eficiencia en el manejo de talleres extracurriculares.

Alcance

Las reglas se aplican a todos los actores del sistema: coordinador, profesores, alumnos y apoderados. Determinan cómo se gestiona la creación de talleres, el avance académico, la validación de requisitos, y la gestión de la información. Estas reglas son automatizadas dentro del sistema siempre que sea posible, y de cumplimiento obligatorio cuando requieren intervención manual.

Generales

* Ningún usuario podrá acceder al sistema sin autenticación mediante correo institucional o mecanismo de verificación aprobado
* Toda acción significativa (creación, edición, avance, inactivación) debe ser registrada en un log con trazabilidad
* El sistema solo permite modificaciones dentro de los roles definidos No se permiten accesos cruzados ni privilegios arbitrarios

Gestion de los Usuarios

Coordinador

* Solo el coordinador puede crear, editar y desactivar plantillas de talleres
* No se pueden eliminar talleres con historial de imparticiones
* Define plantillas y lanza ejecuciones en periodos

Profesores

* Solo profesores en **ProfesorDetalle** pueden impartir talleres y validar evidencias
* Cada cambio de nivel debe registrarse en **Seguimiento** con fecha, responsable y observaciones
* No pueden asignarse a talleres fuera de su **Nivel\_Educativo**

Alumnos

* Un alumno solo puede estar inscrito en un taller por categoría (ej. arte, deporte) para evitar sobresaturación de horario
* Un alumno no puede retroceder de nivel salvo por intervención administrativa documentada
* Si no cumple requisitos en el tiempo establecido, se marca como estancado

Apoderados

* Pueden recibir informes de desempeño de sus representados mediante correo electrónico
* No tienen acceso directo al sistema

Gestión de talleres y avance

TallerDefinido y TallerImpartido

* Un TallerDefinido obliga a definir al menos un nivel y establecer nivel\_minimo, edad\_minima y edad\_maxima
* Cada ejecución(TallerImpartido) se asocia a un profesor y a un periodo académico
* Talleres inactivos o cancelados no admiten nuevas inscripciones

Niveles y Requisitos

* Cada nivel contiene requisitos específicos que deben cumplirse en su totalidad
* No se permiten promociones de nivel manuales sin verificación de cumplimiento
* La validación automática de requisitos ocurre semanalmente

Informes y seguimiento

Notificaciones

* Los informes de desempeño se generan automáticamente por periodo académico o pueden generarse manualmente
* Los apoderados solo pueden recibir informes de sus representados mediante correo electrónico. No hay visibilidad cruzada
* Toda métrica visible en paneles está basada en datos validados. Se permiten estimaciones solo del lado administrativo para el coordinador

Notificaciones y seguridad

Notificaciones

* Se envía un informe semanal del estado del alumno al tutor registrado
* El informe de taller también se distribuye periódicamente a los responsables definidos

Seguridad

* Las contraseñas deben cumplir con formato robusto (mínimo 8 caracteres, letras, números y símbolos)
* Toda transmisión de datos sensibles debe realizarse bajo protocolo HTTPS
* Acceso segmentado por rol con validación estricta de permisos

Auditoría

* Todas las modificacione s críticas (creación de talleres, inscripciones, cambios de nivel, envíos de informes) quedan registradas en **LogAccion** con usuario y timestamp
* La trazabilidad es obligatoria y forma parte de los mecanismos de control interno

Glosario

1. **Coordinador**: Usuario que diseña plantillas, lanza ejecuciones, supervisar talleres y gestionar parte administrativa
2. **Profesor**: Encargado de registrar el avance de los alumnos en talleres asignados, imparte talleres y evalúa evidencias
3. **Alumno**: Participante de talleres, sujeto a niveles y requisitos
4. **Apoderado**: Persona responsable del alumno. Receptor de informes de desempeño mediante el correo recibido
5. **Nivel**: Etapa dentro del taller con requisitos específicos para avanzar
6. **TallerDefinido**: Plantilla pedagógica de un taller
7. **TallerImpartido:** Ejecución de un taller en un periodo
8. **Informe**: Documento generado que refleja desempeño
9. **Estancado**: Estado en que queda un alumno que no progresa por incumplimiento